

REGLAMENTO DE DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE NOPALA DE VILLAGRAN, HIDALGO

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto regular el funcionamiento, administración, de las Delegaciones del Municipio de Nopala de Villagrán, Hidalgo, conforme a lo establecido en el Artículo 115 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Asimismo establece las normas para el nombramiento, suspensión y revocación de los cargos de Delegados y Subdelegados.

Artículo 2.- El Delegado Municipal, será una persona física, mujer o varón, que fungirá como vínculo ciudadano entre el municipio y los habitantes del mismo, para realizar labores de vigilancia respecto a asuntos de orden público, para prestar servicios de interés social a los vecinos en representación de la Autoridad Municipal y para realizar gestiones de beneficio comunitario, en una zona determinada que se le asigne por el Secretario General Municipal. Será elegido por los miembros de la comunidad, para que funja en representación de la Autoridad Municipal en la zona que se le asigne y para que colabore con las demás autoridades, a fin de que cumpla con las facultades y obligaciones que se precisan en éste y otros reglamentos municipales.

El Delegado y Subdelegado Municipal tendrán el carácter jurídico-administrativo de Órgano Auxiliar del Gobierno Municipal de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, Bando de Policía y Gobierno Municipal, y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 3.- Las autoridades encargadas del cumplimiento del presente Reglamento serán:

- 1 I. Presidente Municipal;
- 2 II. Secretario General Municipal;
- 3 III. Los demás servidores públicos adscritos a la Coordinación de Delegados Municipales así como las autoridades municipales que faculte el Presidente Municipal.

CAPÍTULO SEGUNDO

DEL NOMBRAMIENTO, SUBSTITUCIÓN, REVOCACIÓN Y RENUNCIA

Artículo 4.- Son requisitos para ser nombrado como Delegado o Subdelegado Municipal, los siguientes:

- I. Ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- II. Ser mayor de 18 años de edad y en pleno uso de sus facultades físicas y mentales;
- III. Ser residente de la zona en la cual desempeñará el cargo, por lo menos durante un año anterior a su designación, excepto cuando se trate de zonas de reciente creación;
- IV. Preferentemente haber terminado la enseñanza secundaria;
- V. Tener un modo honesto de vivir;
- VI. No contar con antecedentes penales;
- VII. Tener vocación de servicio y ser de reconocida honorabilidad;
- VIII. No ser servidor público del Municipio;
- X. No formar parte de órganos directivos de partidos políticos o ser su representante ante organismos electorales; y
- XI. No ser ministro de culto religioso.

Artículo 5.- Las o los Delegados y Subdelegados Municipales serán electos en forma directa por los habitantes de la comunidad que representan, durarán en su cargo un año, y podrán ser reelectos por un año más. Debiendo permanecer en su puesto, hasta el momento de ser substituidos formalmente.

Los cargos de Delegados y Subdelegados Municipales serán honoríficos.

Los nombramientos y las credenciales que se extiendan a las y los Delegados Municipales serán rubricados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento.

Artículo 6.- Son causas de revocación del cargo de Delegado y Subdelegado Municipal, las siguientes:

- I. Incurrir en la comisión de algún delito;
- II. Incumplir o abandonar sus funciones, sin justa causa;
- III. Desobedecer instrucciones recibidas por la Autoridad Municipal, sin causa justificada;
- IV. Cambiar de domicilio a otra zona o municipio;
- V. Actuar con prepotencia, arbitrariedad o incurrir en trámite o gestión ilícita de negocios o asuntos;
- VI. Extender constancias respecto de hechos falsos;

- VII. Por incapacidad física o mental sobrevenida después de su nombramiento;
- VIII. Por utilizar el cargo conferido para fines políticos, partidistas o religiosos en beneficio propio;
- IX. Por faltarle el respeto a las Autoridades del Municipio;
- X. Por realizar cobros a las personas por el desempeño de sus facultades o por cumplimiento de sus obligaciones sin autorización de sus representados;
- XI. Por incurrir en trasgresión a las leyes, a éste u otros reglamentos municipales; no ejercer sus facultades en la forma debida; o no cumplir con sus obligaciones; y,
- XII. Por otras causas graves a juicio de la Autoridad Municipal.

Artículo 7.- De incurrir en alguna de las causas indicadas en el artículo anterior; el Presidente Municipal acordará la revocación inmediata del nombramiento de la o el Delegado Municipal o Subdelegado.

Artículo 8.- La ausencia o incapacidad temporal de una o un Delegado será cubierta por el Subdelegado.

Los casos de ausencia o incapacidad temporal deberán ser notificados oportunamente, por escrito al Secretario General Municipal, a fin de que se tomen las providencias que amerite la situación.

Artículo 9.- Cuando por cualquier motivo llegare a faltar o ausentarse una o un Delegado los vecinos estarán facultados, para hacerlo del conocimiento al Presidente Municipal o al Secretario General Municipal, a fin de que entre inmediatamente en funciones el Subdelegado. En cuyo caso, deberá designarse en un término no mayor de 30 días, a la persona que fungirá como Delegado Municipal en forma definitiva.

Artículo 10.- Las o los Delegados Municipales podrán presentar su renuncia mediante oficio dirigido al Presidente Municipal, entregada por medio Secretario General Municipal.

CAPÍTULO TERCERO

DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES.

Artículo 11.- Los Delegados Municipales tendrán las facultades siguientes:

- I. Colaborar con las dependencias y entidades del Gobierno Municipal, y a su vez, representar a los vecinos de su zona, ante la Autoridad Municipal;
- II. Vigilar que, en las calles o lugares públicos, no se altere ni amenace la seguridad pública o tranquilidad de los vecinos, la moralidad o las buenas costumbres;

III. Presentar a las dependencias competentes del Gobierno Municipal, las propuestas o sugerencias que estimen pertinentes para la solución de los problemas que se presenten en su zona;

IV. Vigilar que las reuniones de tipo social, con fines de diversión, de convivencia, de festividad, o de beneficencia, guarden el orden debido; y comunicar a la autoridad de Seguridad Pública, cualquier alteración al orden o a la tranquilidad pública;

V. Mediar en los conflictos familiares o de vecinos de su zona, siempre y cuando los interesados lo soliciten, y únicamente con el carácter de consejero matrimonial, conciliador, amigable componedor o árbitro vecinal extrajudicial; intervendrá procurando arreglar las diferencias o conflictos mediante el diálogo y el avenimiento, aplicando el sentido común y los principios morales y de justicia, con el mayor respeto a la persona, dignidad y privacidad de las partes; de no lograr resultados positivos, orientará a los interesados para que acudan a la autoridad municipal encargada de efectuar labores de mediación;

VI. Hacer constar, a petición de algún vecino respecto de hechos que le manifieste, ante dos testigos vecinos no familiares debidamente identificados, los que podrán ser ofrecidos por el solicitante; y formular actas de hechos relacionados a sus funciones u obligaciones. También expedir copias de documentos que obren en su archivo; las constancias que expidan deberán ser legalizadas por el Secretario General Municipal; dichas certificaciones tendrán el valor probatorio que les asignen las leyes;

VII. Extender constancia, cuando proceda, con certificación del Secretario del Ayuntamiento; formulada ante dos testigos vecinos no familiares debidamente identificados, y cuando tenga los elementos de juicio suficientes que describirá en el documento correspondiente, signando y sellando cada una de sus hojas, solo si le es solicitada por la o el interesado; de lo siguiente:

- a) Constancia de Residencia;
- b) Constancia de Cambio de Domicilio;
- c) Constancia de Domicilio Conyugal;
- d) Constancia de Estado Familiar de Unión Libre;
- e) Constancia de Condición de Madre Soltera;
- f) Constancia de Condición de Sostén Económico Familiar;
- g) Constancia de Condición de Dependiente Económico;
- h) Constancia de Ingresos Económicos;
- i) Constancia de Abandono de Hogar;
- j) Constancia de Ausencia del Hogar Conyugal por Causa Justificada;
- k) Constancia de Maltrato Conyugal;
- l) Constancia de Maltrato Infantil;
- m) Constancia de Identificación Personal por Causa de Inexistencia de Documentos Oficiales Probatorios; y,
- n) Las demás que autorice la autoridad municipal.

VIII. Solicitar colaboración del Secretario General Municipal y demás Autoridades Municipales competentes, en la medida y forma que estime conveniente, para el buen desempeño de sus facultades y cumplimiento de sus obligaciones;

IX. Auxiliarse de vecinos que funjan como colaboradores dentro de la zona que se le asigne, con el visto bueno de la autoridad municipal;

X. Auxiliar y colaborar con las autoridades federales, estatales y municipales en los asuntos de sus respectivas competencias; y realizar gestiones de asuntos de interés comunitario, por sí o en representación de los vecinos, ante sus dependencias u organismos descentralizados;

XI. Reportar a la Autoridad Municipal correspondiente todas las deficiencias en la prestación de servicios públicos que afecten la zona que le corresponda;

XII. Denunciar o reportar ante el Presidente Municipal o cualquier autoridad municipal competente, la negligencia o abuso de los servidores públicos del municipio o desatención a sus solicitudes como vínculo ciudadano;

XIII. Hacer del conocimiento de la autoridad competente, cuando en su zona se realice la violación de los reglamentos municipales; del horario establecido para la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas por los negocios del ramo; del giro autorizado según los diversos negocios establecidos en su zona; la venta clandestina de bebidas alcohólicas o la distribución de drogas psicotrópicas; la violación de los permisos y licencias de uso de suelo o de edificación; y el quebrantamiento o violación de sellos de clausura;

XIV. Fomentar la cultura ecológica y protección al ambiente entre los vecinos y negocios establecidos en su zona, principalmente promoviendo mediante el convencimiento, la arborización, la limpieza de calles y banquetas y que la basura se deposite en recipientes adecuados para su idónea recolección;

XV. Las demás que establezcan éste y otros reglamentos municipales.

Artículo 12.- Son obligaciones de los Delegados y Subdelegados Municipales, las siguientes:

I. Enterarse de las necesidades, carencias y problemas que afecten a la comunidad, en la zona en que ejerzan su función, proporcionando los datos necesarios para su solución;

II. Informar por escrito al Secretario General Municipal, respecto de las actividades desarrolladas en el mes calendario anterior;

III. Abstenerse de actuar en la zona de otro Delegado Municipal;

IV. Informar a la autoridad competente, las deficiencias en la prestación de los servicios públicos, tales como: baches, fugas de agua y gas, cables de energía eléctrica en mal estado o deficiencia del servicio, lámparas sin funcionamiento o destruidas, falta de mantenimiento y deterioro de plazas,

falta de limpieza de predios baldíos, etc., a fin de lograr la restauración del servicio afectado o para solución del problema planteado;

V. Auxiliar y colaborar en todo cuanto sea requerido por las Autoridades Federales, Estatales o Municipales, en los asuntos de su respectiva competencia;

VI. Informar a la Autoridad Municipal de Seguridad Pública, sobre el pandillerismo, la vagancia, la mal vivencia, la drogadicción, la distribución de drogas, el consumo de bebidas alcohólicas en la vía pública, el rayado de paredes por vándalos y toda irregularidad que observen en su zona, principalmente aquellas que afecten el orden público, la tranquilidad, las buenas costumbres y la moral, rindiendo en casos graves, informe por escrito al Presidente Municipal, con copia para el Secretario General Municipal;

VII. Asistir obligatoriamente a las juntas programadas por la Secretaria General Municipal, quien previamente les indicará lugar, día y hora para su realización, teniendo estas reuniones como finalidad, analizar temas de interés general relacionados con su función;

VIII. Portar la credencial que los acredite como Delegados y Subdelegados Municipales.

IX. En los términos de la legislación procesal vigente en el Estado, podrán recibir las notificaciones o acuerdos que gire la Autoridad Judicial cuando no se encuentre persona alguna. Igualmente recibirá los citatorios de la Autoridad Judicial o del Ministerio Público, procurando hacer llegar a la brevedad posible el instructivo o citatorio a la persona interesada;

X. Contar con un ejemplar del Bando de Policía y Gobierno Municipal así como de los diferentes reglamentos municipales;

XI. Reportar si en su zona existe algún brote de enfermedad contagiosa;

XII. Reportar la matanza clandestina de animales y comunicar a la Secretaría de Servicios Públicos el abandono de animales muertos en la vía pública o predios baldíos;

XIII. Difundir entre los vecinos las disposiciones básicas de las leyes y de los reglamentos municipales que tiendan a proteger el orden público y el interés social de la comunidad, allegando a los mismos, de ser posible, copia escrita de la normatividad municipal;

XIV. Proporcionar a las Autoridades Municipales, Estatales o Federales los informes solicitados por éstas, respecto de los asuntos de su zona, que obren en su poder en el ámbito de su competencia;

XV. Vigilar que no sean deteriorados o invadidos los bienes municipales, los jardines, plazas y cualquier otro bien público;

XVI. Orientar a los habitantes de su zona, en el conocimiento de sus derechos y obligaciones, principalmente en lo dispuesto en los Reglamentos Municipales vigentes;

XVII. No intervenir en asuntos que se encuentren tramitándose ante las autoridades competentes, si no son requeridos en auxilio por dicha autoridad;

XVIII. Reportar las fuentes de emanaciones de humos, polvos y de ruidos excesivos que violen las normas ecológicas o el Bando de Policía y Gobierno

Municipal, también de los gases, líquidos o sólidos que provoquen malos olores o que contaminen el medio ambiente;

XIX. Vigilar que los vecinos no expongan libremente a perros de su propiedad en la vía pública sin asidero o correa, a fin de salvaguardar la seguridad de las personas;

XX. Colaborar con las campañas de vacunación promovidas por la autoridad competente;

XXI. Promover que los menores de edad no frecuenten centros inapropiados y que no se inclinen por la corrupción y las malas costumbres;

XXII. Promover ante la Autoridad Municipal, los trámites necesarios para que los sordomudos, invidentes, niñas, niños o ancianos abandonados, asistan a centros especializados de rehabilitación, asilos de ancianos, casas de cuna e instituciones que proporcionen protección a los mismos. También reportar a la autoridad municipal la existencia en su zona de niñas o niños sin padre, madre o tutor a fin de que la autoridad municipal les procure la tutela;

XXIII. Llevar una agenda que contenga los nombres, cargos, y números telefónicos de los titulares de las Dependencias Municipales y domicilio de sus oficinas, para cumplir adecuadamente con su función; así como de Organismos Estatales y Federales, tales como Servicios de Agua y Drenaje de Nopala de Villagrán y Comisión Federal de Electricidad para el adecuado reporte de deficiencia de los servicios públicos que prestan estos organismos. También, tendrán los nombres, números telefónicos y de cargos de las oficinas que presten servicios de urgencia médica y puestos de socorros de la ciudad, de servicios públicos, de tránsito, seguridad pública, bomberos y de protección civil, con sus respectivas direcciones para su localización; y difundir entre los vecinos dichos números telefónicos; y,

XXIV. Vigilar la asistencia y puntualidad de los maestros en las escuelas de su comunidad y dar aviso oportuno a la Autoridad Municipal;

XXV. Deberán llevar un registro y alineamiento de las tumbas respectivas, respetando los pasillos que para tales efectos se designen;

XXVI. Convocar y presidir las asambleas de la población, comunidad o barrio para tratar los asuntos relativos a sus vecinos y tramitar o ejecutar según corresponda los acuerdos tomados;

XXVII. Motivar y organizar a los vecinos para el cumplimiento de planes de obras tanto comunitarios como programas del Ayuntamiento;

XXVIII. Vigilar que los padres de familia envíen a sus hijos a cursar la educación básica en los términos que marca el artículo 3 ro. Constitucional y en su caso informar a las Autoridades Municipales;

XXIX. Elaborar, revisar y tener actualizado el censo de población de su comunidad;

XXX. El uso del sello de la población, comunidad o barrio quedando bajo su custodia y responsabilidad;

XXXI. Rendir periódicamente y al final de su gestión un informe de actividades realizadas y hacer una lista del los pendientes para dar seguimiento con posterioridad;

XXXII. Detener a personas que estén cometiendo un delito, mientras llegan las autoridades competentes;

XXXIII. No podrán expedir guías de tránsito de animales a persona alguna;

XXXIV. Deberán comunicar a la Autoridad Municipal la tala de árboles sin la autorización correspondiente así como de los incendios de pastos que se realice en su comunidad;

XXXV. Informar a la Autoridad Municipal de las operaciones relacionadas con la obra pública así como con catastro, de igual manera tendrán a su cargo el hacer cumplir los alineamientos para construcciones señaladas por la Dirección de Obras Públicas; y

XXXVI. Las demás que establezcan éste y otros reglamentos municipales.

CAPÍTULO CUARTO

DE LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

Artículo 13.- La función de supervisión y asesoría de las y los Delegados y Subdelegados Municipales estará a cargo del Secretario General Municipal; cuyo titular será designado por el Presidente Municipal.

Artículo 14.- La Secretaria General Municipal, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

1

I. Fungir como enlace entre los Delegados Municipales, y las Autoridades del Municipio;

II. Asesorar y capacitar a los Delegados Municipales en cuanto a la forma de dar cumplimiento a sus obligaciones y desempeño de sus funciones y en el conocimiento de los reglamentos municipales y leyes aplicables;

III. Evaluar el trabajo desempeñado por los Delegados Municipales;

IV. Certificar las actas y constancias que extiendan los Delegados Municipales;

V. Recibir y analizar propuestas, sugerencias y peticiones presentadas por los Delegados Municipales;

VI. Llevar un registro de Delegados Municipales en el que se incluyan sus firmas, para el efecto de que se legalicen las mismas en las actas y constancias que los mismos extiendan. En dicho registro, deberá constar también el nombre, la edad, ocupación, fotografía y teléfono de cada Delegado Municipal;

VII. Asesorar a los Delegados Municipales en los casos de conflicto de jurisdicción de su zona;

VIII. Expedir credenciales a los Delegados y Subdelegados Municipales que los identifique como tales ante su comunidad. La credencial contará con la firma y sello del C. Presidente Municipal y del C. Secretario General Municipal;

IX. Recibir los informes de los Delegados Municipales respecto de las irregularidades que observen en su zona, así como las soluciones propuestas;

X. Programar y coordinar las juntas de Delegados Municipales;

XI Llevar un control de credenciales, sellos y papelería oficial entregados a las y los Delegados Municipales y exigir la entrega de dicho material, al concluir su función por cualquier causa;

XII. Suministrar a los Delegados Municipales un directorio con indicación de las denominaciones de las dependencias públicas, que incluya nombre completo de sus titulares, dirección exacta de sus oficinas y sucursales con indicación de entrecalles, correo electrónico oficial, número telefónico y de fax, de las dependencias municipales, estatales y federales cuyos servicios se soliciten habitualmente o presten servicios de emergencia, de orden público o de servicios sociales a la comunidad; Asimismo deberá actualizar constantemente a los Delegados Municipales tal información;

XIII. Suministrar a los Delegados Municipales una compilación de los reglamentos municipales, y mantenerlos actualizados sobre las reformas realizadas a los mismos; así como de la expedición de nuevos reglamentos municipales;

XIV. Vigilar el debido cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento.

1
2 **CAPÍTULO QUINTO**
3

DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA

Artículo 15.- En la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas del Municipio, en virtud de su desarrollo demográfico, social y de las actividades productivas y demás aspectos de la vida comunitaria, el presente Reglamento podrá ser modificado, tomando en cuenta la opinión de la comunidad.

Artículo 16.- Para lograr el propósito a que se refiere el artículo anterior, el Presidente Municipal, el Secretario General Municipal, el Síndico y los Regidores, deberán recibir y atender cualquier propuesta, sugerencia, ponencia o queja que presenten los ciudadanos en relación con el contenido normativo de este Reglamento.

Artículo 17.- La Secretaría General Municipal, recibirá cualquier propuesta, sugerencia, ponencia o queja que presenten los Delegados y Subdelegados Municipales y los vecinos de la comunidad en relación a las distintas disposiciones contenidas en el presente ordenamiento.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO.- Una vez en vigencia el presente Reglamento, publíquese en la Gaceta Municipal para su debida difusión y para cumplimiento del Reglamento de la misma.

Dado en el Salón de Sesiones del H. Ayuntamiento de Nopala de Villagrán, Hidalgo, a los veintiséis días del mes de Marzo del dos mil Nueve.

El Secretario General Municipal

Profr. **ÁNGEL RIGOBERTO URIBE GARCÍA**

A T E N T A M E N T E
“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”
LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA MPAL.

DR. JUAN RAÚL BASURTO DORANTES
CALLEJAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. MARCOS BRAVO
SÍNDICO.

C. EUGENIO RESENDIZ MAGAÑA
REGIDOR

C. RUD URIBE URBAN
REGIDOR

C. MARGARITA URIBE MANZANO
OLGUÍN
REGIDOR

C. LUCERO RAMÍREZ
REGIDOR

C. VALENTÍN GUERRERO CHÁVEZ
CHÁVEZ
REGIDOR

C. PABLO SÁNCHEZ
REGIDOR

C. PAOLA YAÑEZ DOMINGUEZ
REGIDOR

C. GABINO ZAMUDIO GODOY
REGIDOR

C. JATZIN LUCERO RAMIREZ UGALDE
REGIDOR